



出願マニュアル

＜出願の流れ＞

- Web入力期間内は、曜日や時間を問わずいつでも出願手続きができます。
 - インターネットに接続できるパソコン、タブレット端末、スマートフォンでご利用頂けます。
 - インターネット環境のない方は、本校のPCを利用して手続きしていただけます(平日のみ、事前予約制)。

I:出願サイトへアクセス

下記 URL または横須賀学院高等学校ホームページから、出願サイトへアクセスしてください。

<https://mirai-compass.net/usr/yokogakuh/common/login.jsf>

画面の指示に従って操作を行ってください。本マニュアルまたは、画面下部「よくある質問」も参考にしてください。

横須賀学院高等学校

横須賀学院高校のネット出席へようこそ

【はじめて手順される方へ】
 ユーザ（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
[miraicompassサイトでID（共通ID）として登録された方は、ログインをお勧めください。](#)

[はじめての方はこちら](#)

【ログイン登録をお済みの方へ】
 登録済みの方へログイン（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
 メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの作成規則

[ログイン](#)

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「利用規約」をご確認いただいたいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

学校からのお知らせはありません

システムに関するお知らせ

2022年07月04日 : ■重要■システムメンテナンスのお知らせ [7月26日]
 (AM17:00~20:00)予定

よくある質問




2:ID(メールアドレス)の登録

※イベントの申し込み等で既にメールアドレスを登録している場合は、4：出願サイトマイページへログインへお進みください。

※出願に関する連絡や緊急連絡等にも利用しますので、確認のしやすいメールアドレスを登録してください。

The image shows two side-by-side screenshots of a web page. The left screenshot is the original version, and the right one is the revised version. Both screenshots have a purple header bar at the top with the text '横須賀学院高等学校' (Yokosuka Gakuin High School). Below the header, there is a purple sidebar on the left with the text '横須賀学院高等学校のネット出願へようこそ' (Welcome to the Yokosuka Gakuin High School Network Application). The main content area contains a green box with instructions for new users, a red button labeled 'Click!', and a red box around a green button labeled 'はじめての方はごちら'. A large red arrow points from the 'Click!' button in the original version to the 'email' input field in the revised version. The right screenshot shows the revised version where the 'Click!' button has been moved to the bottom right of the 'Send' button, accompanied by a checkmark icon and the text 'Check!'. The 'email' input field is also highlighted with a red box and the text '入力' (Input) above it.



出願マニュアル

3:メールに届く確認コードの入力、パスワードの登録

横須賀学院高等学校

E-mail送信 パスワード登録 パスワード登録完了 志願者情報登録 志願者情報登録 完了

Step2 パスワード登録画面

※お手続きはまだ完了しておりません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード 入力

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

Check !

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ： メイ： (全角カナ)

生年月日

パスワードの伏字解除

パスワード

パスワード（確認）

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が「出願サイト」の場合：当年度末まで（2023/3/31）
・最終ログイン先が「出願サイト以外」の場合：当年度末 +1年 まで（2024/3/31）

Check !

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する はい いいえ 選択

mcID（共通ID）とは 下記口印マークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全校共通のIDとして登録されます。
IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、
インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。

※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

利用規約を確認し、同意して で「登録」ボタンを押してください。

同意する Click!

戻る

4:出願サイトマイページへログイン、顔写真データの登録

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、マイページにログインし、顔写真データを登録してください。

※顔写真データの登録の方法は下記 URL または「ミライコンパス」ホームページをご覧ください。

https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

※顔写真のデータ登録を行わない場合は、10:出願書類の郵送 の際、志願票に顔写真を添付してください。



出願マニュアル

横須賀学院高等学校

横須賀学院高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】
 • ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
 • miraicompassサイトでmciD（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】
 • 登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。
 • メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」とお進みください。

メールアドレス
email
パスワード パスワードの伏字解除
Password
ログイン Click!
（ログインボタン）
（パスワードを忘れた方はこちら）

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

横須賀学院高等学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 志願者切替 | 申込履歴 | ログアウト

さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

画面上の青いボタンより顔写真データをアップロードしてください。（任意）
 ※顔写真をアップロードしていただくと、写真的の貼付が不要になります。
 【顔写真について】
 1. 最近3ヶ月以内撮影（カラー・白黒可）
 2. 正面上半身写真
 3. 背景無地

出願用顔写真を登録する方はこちら Click!

5:新規申込手続き、入試区分選択

顔写真登録後、マイページに戻り、申込手続きを進めてください。

横須賀学院高等学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 志願者切替 | 申込履歴 | ログアウト

ヨコスカ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

画面の青いボタンより顔写真データをアップロードしてください。（任意）
 ※顔写真をアップロードしていただくと、写真的の貼付が不要になります。
 【顔写真について】
 1. 最近3ヶ月以内撮影（カラー・白黒可）
 2. 正面上半身写真
 3. 背景無地

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行な場合 画面右上メニュー				

新規申込手続きへ Click!

横須賀学院高等学校

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 志願者切替 | 申込履歴 | ログアウト

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分 選んでください

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

戻る 次へ Click!

規約同意確認（最後までスクロールしてお読みください）

○個人情報を扱するお問い合わせについて
 当社が保有する個人情報を扱う目的の通知、開示等の求めについて当社では、異動の連絡を怠らなければなりません。当社が保有する個人情報を扱う目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止等の求めを長引かせてもらったり、個人情報を扱うにあたり、セイムアンドセーフティで認定することを承認させていただきます。料金目録の通り、及び「規定」の手数料料金、1,000円（消費税込）です。当社が定めた料金、料金を超過してお取りりしまでの、下記の銀行口にE-mail、郵便、電話にてご請求ください。その際、住所・氏名・電話番号を明記してください。

所在地：〒140-6506
 東京都品川区東品川四丁目12番2号
 品川シーサイドエストタワー
 電話：03-3458-9971
 E-mail：kotanjinno@docs.co.jp
 [受付時間] 月曜～金曜 17:00
 [休日] 日・祝日・年末年始は除く

※出願手続きに関するお問い合わせは
 施設下部の「お問合せ」をご連絡ください。

横須賀学院の個人情報保護方針

横須賀学院の個人情報保護方針は、[こちら](#)をご覧ください。

同意して次へ Click!



出願マニュアル

6:志願者情報入力

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 > 出願情報入力 > 試験選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

お知らせ

◆当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
◆ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須 姓: 例)未来 名: 例)翼 (全角)
志願者氏名(カナ) 必須 セイ: 例)ミライ メイ: 例)ツバサ (全角カナ)
性別 必須 ♂ 男 ♂ 女
生年月日 必須 年: 月: 日:
住所 海外の方はチェック
郵便番号 必須 1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)
都道府県 必須 選んでください
市区町村 必須 例)○○市 (全角: (例)○○市)
町名・番地 必須 例)○○1-1-1 (全角: (例)○○1-1-1)
建物名・部屋番号 例)○○マンション101 (全角: (例)○○マンション101)
電話番号 必須 (半角数字)
在籍中学校 必須 選んでください
その他の学校 (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
在籍卒業区分 必須 選んでください
合否照会・入学会用パスワード(必ずお控えください) 必須 (半角英数字混在: 8-16桁)

Check!

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) 必須 姓: 例)未来 名: 例)翼 (全角)
保護者氏名(カナ) 必須 セイ: 例)ミライ メイ: 例)カオル (全角カナ)

戻る 試験選択画面へ Click!



出願マニュアル

7: 試験の選択

出願する試験を選択してください。

※A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。

※S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。

※オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。

※A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

横須賀学院高等学校

Step3 試験選択

お知らせ

●A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
●S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
●オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。
●A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出題する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

Check!

選択

入試区分 : 【一般入試】 : A進学・S選抜・オープン

検索された試験

試験名	試験日
A進学内部実力考 (2月10日)	2月10日
A進学チャレンジ (2月10日)	2月10日
S選抜内部実力考 (2月10日)	2月10日
S選抜チャレンジスカラシップ (2月10日)	2月10日
オープンI (2月10日)	2月10日
オープンII (2月12日)	2月12日

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

横須賀学院高等学校

Step3 試験選択

お知らせ

●A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
●S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
●オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。
●A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出題する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

Click!

入試区分 : 【一般入試】 : A進学・S選抜・オープン

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択	
【一般入試】	A進学・S選抜・オープン	A進学内部実力考方式 (2月10日)	2月10日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

※重複の場合、1つ目の試験を選択後、
2つ目の試験を選択してください。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出題する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

選択

入試区分 : 【一般入試】 : A進学・S選抜・オープン

検索された試験

試験名	試験日
オープンII (2月12日)	2月12日

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
【一般入試】	A進学・S選抜・オープン・オープンI	2月10日 08:40	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

横須賀学院高等学校

Step3 試験選択

お知らせ

●A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
●S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
●オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。
●A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出題する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

Click!

入試区分 : 【一般入試】 : A進学・S選抜・オープン

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択	
【一般入試】	A進学・S選抜・オープン	A進学内部実力考方式	2月10日	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			

戻る お支払い画面へ 保存して中断する



出願マニュアル

8:お支払い方法の入力、お支払い

受験料のお支払い方法を選択してください。

クレジットカード支払い

…クレジットカード情報を入力してください。

コンビニエンスストア、ペイジー・金融機関 ATM 支払い

…「上記内容で申込む」をクリック後、表示される振込票番号を控えて、コンビニエンスストアまたはペイジー対応の ATM でお支払いください。

ペイジー(ネットバンキング) 支払い

…「上記内容で申込む」をクリック後、ネットバンクサイトからお支払いください。

※事務室窓口でのお支払いはできません。

※別途手数料がかかります。画面に表示される金額をお確かめください。

横須賀学院高等学校

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日
試験区分
【一般入試】 A進学・S選抜・オープン 試験名 A進学書類選考方式 試験日 2月10日

受験料・検定料 ¥20,000-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください

クレジットカード [事務手数料] -

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM (現金)
ご利便可能な金融機関ATMについて

ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
ご利便可能な金融機関ATMについて

ペイジー (ネットバンキング)

Check !

お知らせ
◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
(お支払い方法を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)

戻る 確認画面へ Click!

横須賀学院高等学校

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日 A進学書類選考方式 2月10日

受験料・検定料 20,000円

事務手数料 円

合計 円

お支払い方法 コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

Check !

横須賀学院高等学校 (テスト)

上記入力内容にお間違えはありませんか。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容
横須賀学院高等学校 (テスト)
✓ お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
A進学書類選考方式 2月10日

志願情報
志願者氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
✓ 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
✓ 住所は全て入力されていますか(入力可能な文字数を超える場合を除く)
神奈川県 横須賀市 桜町
✓ その他の申込内容に誤りはありませんか

Check !

戻る 上記内容で申込む Click!

横須賀学院高等学校

Step6 送信完了

学校からのお知らせ
【お支払い】
クレジットカード決済以外を選択された方は、お支払いに必要な払込番号や確認番号を控えて、コンビニエンスストア等でお持ちください。

【受験料の返却】
マイページに登録した「受験料・志願料・料名義」を印字して下さい。受験票は試験当日お持ち下さい。
書類提出の場合は、控えの必要がある場合は、受験票は必ず持参までご留意してください。

【返却手数料】
受験料(現金)と受験料(カード)の差額(現金)を負担。その他の書類と一緒に封筒にて送付して下さい。顔写真をアップロードされた方は写真料金は不要です。

受験料のお支払いが済んだ方は、受験料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【提出書類について】
受験料の提出時は、(提出封筒に「受験料をまとめての試験料(受験料)と「請求書」を両封して下さい。
受験料(現金)と受験料(カード)の差額(現金)を負担。その他の書類と一緒に封筒にて送付して下さい。写真料金は1枚を角封筒にて貼付けてください。その際、全ての受験料を宛名票に書き加えてください。

【提出書類の提出場所】
受験料の提出時は、(提出封筒に「受験料をまとめての試験料(受験料)と「請求書」を両封して下さい。
受験料(現金)と受験料(カード)の差額(現金)を負担。その他の書類と一緒に封筒にて送付して下さい。写真料金は1枚を角封筒にて貼付けてください。その際、全ての受験料を宛名票に書き加えてください。

Check !

出願申込および決済が完了しました (申込番号: 243000003)

決済番号 :
お支払い額 :

マイページ (受験票出力) ヘ ログアウト



出願マニュアル

9:受験票・志願票・宛名票の印刷

マイページの「受験票」をクリックして、受験票・志願票・宛名票を印刷(A4 サイズ、白い紙、横向き)してください。

※受験料の支払いが済んでいない場合は受験票の印刷ができません。「申込履歴・配信メールを確認する」または「支払確認」をクリックして支払方法を確認し、お支払いの上、再度マイページにログインしてください。

※ご自宅にプリンターがない場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をご確認ください。

ヨコスカ イナオカ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

画面中段の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。 (任意)
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。
【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影 (カラー・白黒可)
2. 正面上半身脱帽
3. 背景無地

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
243000003	【一般入試】: A進学・S選抜・オープン	12月18日	クレジットカード	決済完了(12月18日)	申込確認

ヨコスカ 横須賀学院高等学校

受験票(申込番号 : 243000003)

試験情報

入試区分 : 【一般入試】: A進学・S選抜・オープン
試験名・試験日 : A進学書類選考方式 2月10日 [2001]

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。
顔写真を登録しておくと、受験票PDFに顔写真を表示することができます。
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

[「受験票」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら
コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

Check !

戻る ログアウト



出願マニュアル

10: 出願書類の郵送

印刷した受験票・志願票・宛名票を切り取り、封筒に宛名票を貼り、出願書類を簡易書留またはレターパック（ライト・プラス いずれも可）で郵送してください。

顔写真データをアップロードしていない場合は、志願票に顔写真（縦4cm×横3cm、裏面に受験番号と氏名を明記）を貼り付けてください。

～出願書類～

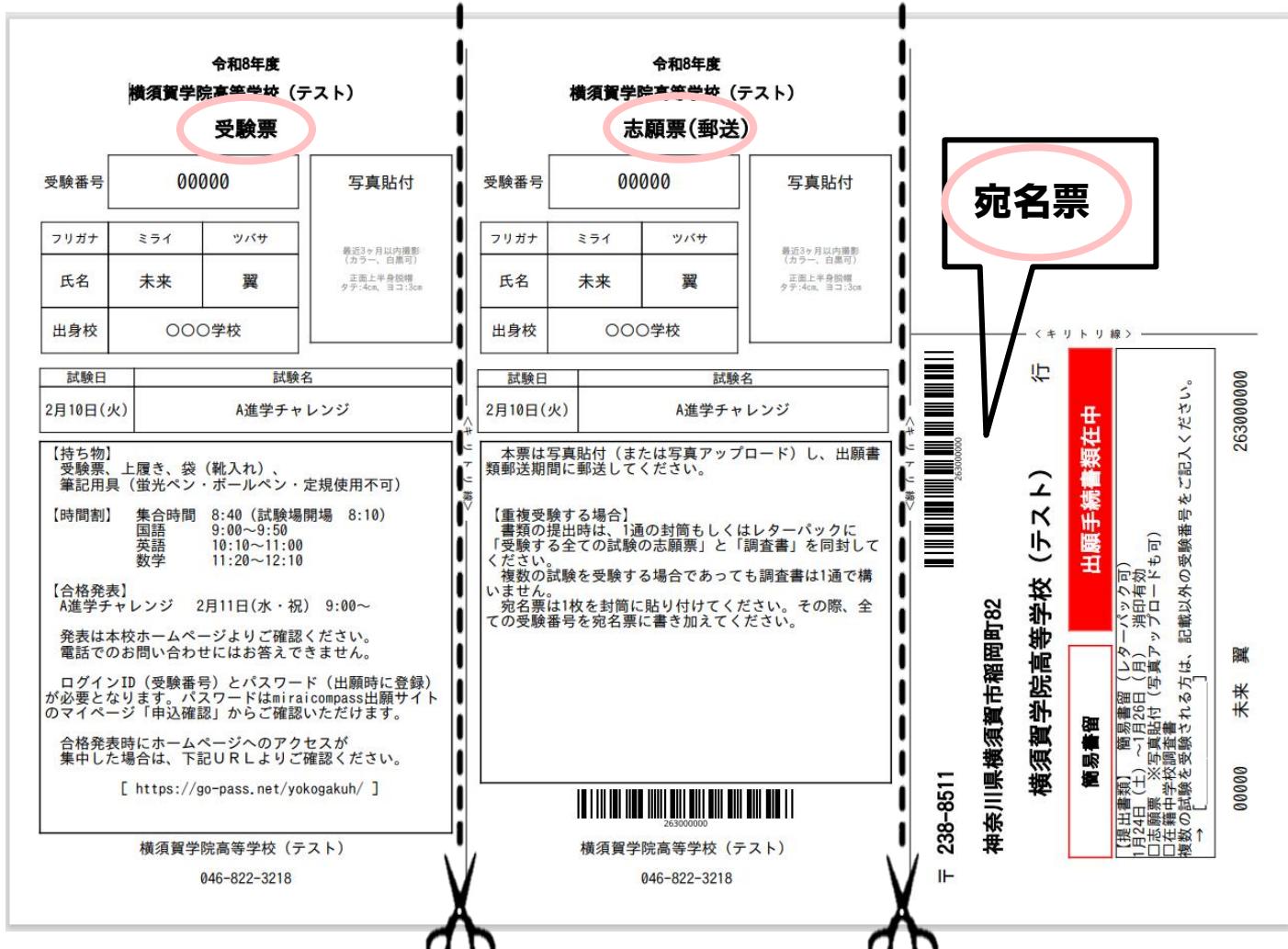
□志願票

□在籍（出身）中学校調査書

□推薦書（推薦入試出願者のみ）※本校ホームページからダウンロード（A4×1枚）

□課題作文（推薦入試出願者のみ）※本校ホームページからダウンロード（A4×2枚）

□志望理由書・課題作文（書類選考出願者のみ）※本校ホームページからダウンロード（A4×2枚）



※重複受験する場合は、1通の封筒に全ての志願票と調査書（1通のみで可）を同封してください。

その際、宛名票は1枚を使い、全ての受験番号を記入してください。



出願マニュアル

推薦書・志望理由書・課題作文の指定用紙は、本校ホームページからダウンロードできます。

(本校ホームページ→受験生へ→「Web出願・合否照会・入学手続き」)

該当する PDF データを開いて印刷してください。(A4)

横須賀学院高等学校 Talent & Mission

学院トップへ

Click!

TOP お知らせ 学校紹介 学院の学び 学習指導 進路指導 学校生活 国際交流 在校生
受験生へ

学校説明会・Web予約 募集要項 よくあるご質問(FAQ) 学費一覧 Web出願・合否照会・入学手続き 資料請求

Click!

Web出願・合否照会・入学手続き

準備中

募集要項

よくあるご質問(FAQ)

学費一覧

資料請求

Flying High

募集要項

■募集要項 (PDFデータとなっています。)

出願

出願サイト

■出願マニュアル (PDFデータとなっています。)

選択

■推薦 課題作文用紙 (PDFデータとなっています。) A4×2枚

■一般 (書類選考方式) 志望理由書・課題作文用紙 (PDFデータとなっています。) A4×2枚

■推薦書 (PDFデータとなっています。) (A4×1枚)



出願マニュアル

<Q&A>

Q1 ひとつのメールアドレス(ログインID)を、兄弟(姉妹)で共有できますか?

A1 共有できます。マイページ上部の「志願者情報変更」から志願者を追加し、「志願者切替」から手続きをする志願者を選択してください。

The screenshot shows the top navigation bar of the application page. The 'Candidate Information Change' and 'Candidate Swap' buttons are highlighted with red boxes. Below the navigation bar, there is a section titled 'YOKOSUKA TAKAHITO's My Page' with a purple button labeled 'Check Application History and Confirmation Mail'.

Q2 受験料支払い方法の変更や出願のキャンセルはできますか?

A2 受験料のお支払い前は、マイページからキャンセルが可能です。「キャンセル」をクリック後、再度出願の手続きを行ってください。

受験料のお支払い後は出願のキャンセルは原則としてできかねます。やむを得ない事由の場合は横須賀学院事務室までご連絡ください。

Q3 入力した志願者情報を変更することはできますか?

A3 Web 入力期間内でしたらマイページから変更が可能です。「申込確認」をクリック後、「入力情報を変更する」をクリックして変更を行ってください。

Web 入力期間を過ぎている場合は、横須賀学院事務室までご連絡ください。

The screenshot shows the 'My Page' section of the application. It features a large purple 'Submit Confirmation' button at the top right. To its right, a red arrow points down to a 'Cancel' button. On the left side, there is a 'Notice' section with instructions for uploading photographs and a 'History' section showing an application record. A blue arrow points from the bottom of the 'History' section towards the 'Cancel' button.