



出願マニュアル

<出願の流れ>

- Web 入力期間内は、曜日や時間を問わずいつでも出願手続きができます。
- インターネットに接続できるパソコン、タブレット端末、スマートフォンでご利用頂けます。
- インターネット環境のない方は、本校の PC を利用して手続きしていただけます（平日のみ、事前予約制）。

1: 出願サイトへアクセス

下記 URL または横須賀学院高等学校ホームページから、出願サイトへアクセスしてください。

<https://mirai-compass.net/usr/yokogakuh/common/login.jsf>

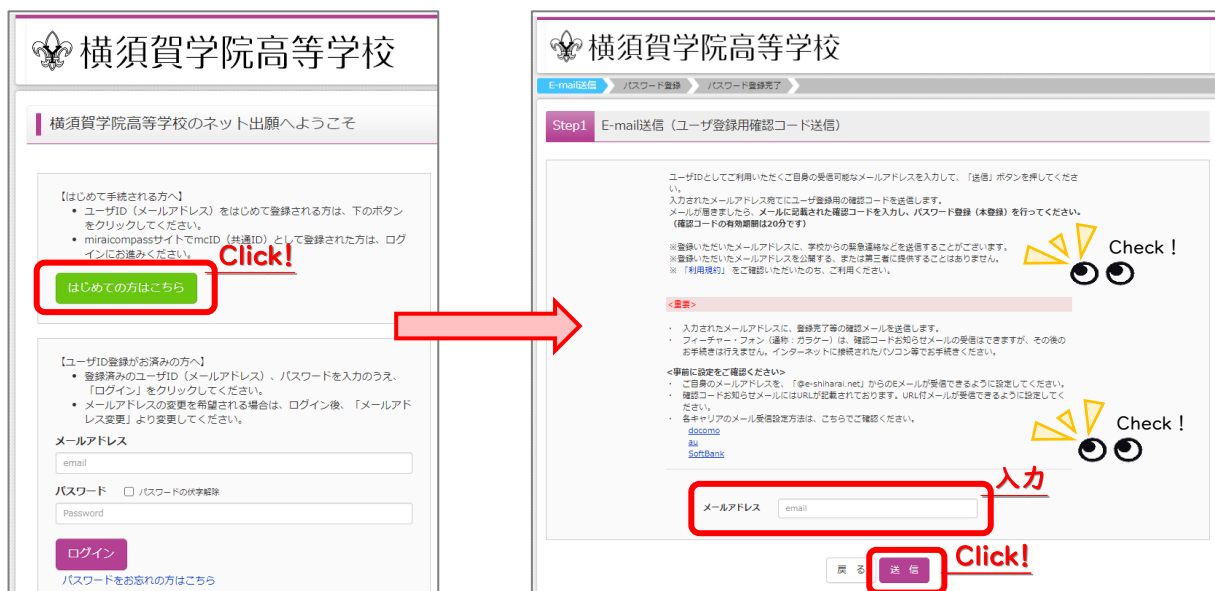
画面の指示に従って操作を行ってください。本マニュアルまたは、画面下部「よくある質問」も参考にしてください。



2: ID (メールアドレス) の登録

※ イベントの申し込み等で既にメールアドレスを登録している場合は、4: 出願サイトマイページへログイン へお進みください。

※ 出願に関する連絡や緊急連絡等にも利用しますので、確認のしやすいメールアドレスを登録してください。





出願マニュアル

3:メールに届く確認コードの入力、パスワードの登録

横須賀学院高等学校

E-mail送信
パスワード登録
パスワード登録完了
志願者情報登録
志願者情報登録 完了

Step2
パスワード登録画面

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード **入力**

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

Check !

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ: メイ: (金角カナ)

生年月日 年 月 日

☐ パスワードの伏字解除

パスワード ※下記、パスワード条件を参照

パスワード（確認）

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。
・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が **出願サイト** の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
・最終ログイン先が **出願サイト以外** の場合 : 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

Check !

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する ☐ はい ☐ いいえ **選択**

[mcID（共通ID）とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID（共通ID）にした場合、miraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。
IDと同様に顔写真についても、mcID（共通ID）に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID（共通ID）を「いいえ」として登録してください。
mcID（共通ID）へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。
※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

miraicompass

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

Check !

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☐ 同意する **Click!**

4:出願サイトマイページへログイン、顔写真データの登録

登録したメールアドレスとパスワードを入力して、マイページにログインし、顔写真データを登録してください。

※顔写真データの登録の方法は下記 URL または「ミライコンパス」ホームページをご覧ください。

https://www.mirai-compass.jp.net/photo_guide/

※顔写真のデータ登録を行わない場合は、10:出願書類の郵送 の際、志願票に顔写真を添付してください。



出願マニュアル

横須賀学院高等学校

横須賀学院高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」をクリックしてください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン **Click!**

パスワードを忘れた方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。（任意）
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。
【顔写真について】

1. 最近3か月以内撮影（カラー・白黒可）
2. 正面上半身撮影
3. 背景無地

出願用顔写真を登録する方はこちら **Click!**

5:新規申込手続き、入試区分選択

顔写真登録後、マイページに戻り、申込手続きを進めてください。

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

ヨコスカ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。（任意）
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。
【顔写真について】

1. 最近3か月以内撮影（カラー・白黒可）
2. 正面上半身撮影
3. 背景無地

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報

1つのメールアドレスで、親子など複数名の出願を行う場合、画面上メニュー「新規申込手続きへ」をクリックしてください。

新規申込手続きへ **Click!**

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト

入試区分選択

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

戻る 次へ **Click!**

規約同意確認（最後までスクロールしてご覧ください）

個人情報に関するお願いについて

当校が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示等の求めについて当校では、業務の適切な遂行を目的として、当校が保有する個人情報に対する利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消滅の求めを受け付けております。個人情報の取り扱いと、本人であることが確認でき、あることを確認させていただきます。（利用目的の通知）及び「開示」の件数は、1,000円（消費税込み）です。当校指定の手続・申請書提出後でも必ずしみますので、下記の受付窓口でE-mail、郵便、電話にてご確認ください。その際、住所・氏名・電話番号を明記してください。

当校、相対の受付

当校では個人情報取扱いに関する事項、相談はE-mail、郵便、電話にて受け付けております。下記の受付窓口にご連絡ください。

住所 〒140-8506
東京都品川区東品川4丁目1番1号
品川シーサイドウエストタワー
電話 03-3458-9974
E-mail kagino@kagino.ac.jp
【受付時間】 9:00～17:00
（土・日・祝日・年末年始は除く）

※出願手続きに関するお問い合わせは、画面上部の「お問い合わせ先」へご連絡ください。


横須賀学院の個人情報保護方針は、こちらをご覧ください。

同意しない 同意して次へ **Click!**



出願マニュアル

6: 志願者情報入力



横須賀学院高等学校


[マイページ](#) | [ログイン情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [志願者切替](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)

[入試区分選択](#) > **出願情報入力** > [試験選択](#) > [お支払い方法の入力](#) > [出願情報の確認](#) > [送信完了](#)

Step2 出願情報入力

お知らせ

- ◆当サイトで対応できない漢字は、簡易字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお取り扱い致しますので、予めご了承ください。
- ◆ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

**Check !**

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) **必須**

姓: 名: (全角)

志願者氏名(カナ) **必須**

セイ: メイ: (全角カナ)

性別 **必須**

☒ 男 ☐ 女

生年月日 **必須**

住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須**

[住所検索](#) (半角数字: ハイフンは7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

(全角: (例)〇〇市)

町名・番地 **必須**

(全角: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号

(全角: (例)〇〇マンション101)

電話番号 **必須**

- - (半角数字)

在籍中学校 **必須**


その他の学校

(上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

在籍卒業区分 **必須**

合否照会・入学金用パスワード(必ずお
控えください。) **必須**

(半角英数字混在: 8-16桁)

**Check !**

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須**

姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) **必須**

セイ: メイ: (全角カナ)

戻る

試験選択画面へ

Click!



出願マニュアル

7:試験の選択

出願する試験を選択してください。

※A 進学コースの試験で S 選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A 進学チャレンジを選択してください。なお、S 選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A 進学コースを選択することも可能です。

※S 選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S 選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A 進学コースを選択することも可能です。

※オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープン I を選択してください。

※A 進学チャレンジとオープン II、またはオープン I とオープン II の重複受験も可能です。

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン/情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い/方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

お知らせ

- ◆A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。
- ◆A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 【一般入試】: A進学・S選抜・オープン

試験 **選択**

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入試	A進学チャレンジ (2月10日)		
一般入試	S選抜 (2月10日)		
一般入試	S選抜チャレンジスカラシップ (2月10日)		
オープンI	オープンI (2月10日)		
オープンII	オープンII (2月12日)		

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン/情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い/方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

お知らせ

- ◆A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。
- ◆A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 【一般入試】: A進学・S選抜・オープン

試験 **Click!**

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入試	A進学・S選抜・オープン		
一般入試	A進学・S選抜・オープン	2月10日	

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

※重複の場合、1つ目の試験を選択後、
2つ目の試験を選択してください。

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン/情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い/方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

お知らせ

- ◆A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。
- ◆A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 【一般入試】: A進学・S選抜・オープン

試験 **選択**

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入試	A進学・S選抜・オープン		
一般入試	オープンI (2月12日)		

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン/情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い/方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

お知らせ

- ◆A進学コースの試験でS選抜コースへの合格判定および奨学生判定を希望する場合、A進学チャレンジを選択してください。なお、S選抜コース合格の場合、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆S選抜コースの試験で奨学生判定を希望する場合、S選抜チャレンジスカラシップを選択してください。なお、入学手続き時に、A進学コースを選択することも可能です。
- ◆オープン試験で奨学生判定を希望する場合、オープンIを選択してください。
- ◆A進学チャレンジとオープンII、またはオープンIとオープンIIの重複受験も可能です。

試験検索

出願する試験を検索し、画面中央の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分 【一般入試】: A進学・S選抜・オープン

試験

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入試	A進学・S選抜・オープン		
一般入試	A進学・S選抜・オープン	2月10日	

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
申込済試験			
入試区分	試験名	試験日	

戻る **Click!** お支払い画面へ 保存して中断する



出願マニュアル

8:お支払い方法の入力、お支払い

受験料のお支払い方法を選択してください。

クレジットカード支払い

…クレジットカード情報を入力してください。

コンビニエンスストア、ペイジー・金融機関 ATM 支払い

…「上記内容で申込む」をクリック後、表示される振込票番号を控えて、コンビニエンスストアまたはペイジー対応の ATM にてお支払いください。

ペイジー（ネットバンキング）支払い

…「上記内容で申込む」をクリック後、ネットバンクサイトからお支払いください。

※事務室窓口でのお支払いはできません。

※別途手数料がかかります。画面に表示される金額をお確かめください。



出願マニュアル

9: 受験票・志願票・宛名票の印刷

マイページの「受験票」をクリックして、受験票・志願票・宛名票を印刷（A4 サイズ、白い紙、横向き）してください。
※受験料の支払いが済んでいない場合は受験票の印刷ができません。「申込履歴・配信メールを確認する」または「支払確認」をクリックして支払方法を確認し、お支払いの上、再度マイページにログインしてください。
※ご自宅にプリンターがない場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をご確認ください。

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ヨコスカ イナオカ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

画面中段の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。（任意）
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。
【顔写真について】
1. 最近3か月以内撮影（カラー・白黒可）
2. 正面上半身脱帽
3. 背景無地

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
243000003	【一般入試】：A進学・S選抜・オープン	12月18日	クレジットカード	決済完了(12月18日)	受験票 Click!

横須賀学院高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

受験票(申込番号: 243000003)

試験情報

入試区分 【一般入試】：A進学・S選抜・オープン

試験名・試験日 A進学書類選考方式 2月10日 [2001]

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

顔写真を登録しておく、受験票PDFに顔写真を表示することができます。
(写真の登録はマイページより行えます)

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

[Get Adobe Acrobat Reader](#)

[「受験票」表示](#) Click!

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

Check !

戻る ログアウト



出願マニュアル

10: 出願書類の郵送

印刷した受験票・志願票・宛名票を切り取り、封筒に宛名票を貼り、出願書類を簡易書留またはレターパック（ライト・プラス いずれも可）で郵送してください。

顔写真データをアップロードしていない場合は、志願票に顔写真（縦 4cm×横 3cm、裏面に受験番号と氏名を明記）を貼り付けてください。

～出願書類～

- ☐ 志願票
- ☐ 在籍（出身）中学校調査書
- ☐ 推薦書（推薦入試出願者のみ）※本校ホームページからダウンロード（A4×1枚）
- ☐ 課題作文（推薦入試出願者のみ）※本校ホームページからダウンロード（A4×2枚）
- ☐ 志望理由書・課題作文（書類選考出願者のみ）※本校ホームページからダウンロード（A4×2枚）

令和8年度 横須賀学院高等学校（テスト）			令和8年度 横須賀学院高等学校（テスト）				
受験票			志願票（郵送）				
受験番号	00000		受験番号	00000			
写真貼付		<small>最近3ヶ月以内撮影 （カラー、白黒可） 正面上半身顔写 タテ：4cm、ヨコ：3cm</small>	写真貼付		<small>最近3ヶ月以内撮影 （カラー、白黒可） 正面上半身顔写 タテ：4cm、ヨコ：3cm</small>		
フリガナ	ミライ		ツバサ	フリガナ		ミライ	ツバサ
氏名	未来		翼	氏名		未来	翼
出身校	〇〇〇学校		出身校	〇〇〇学校			
試験日	2月10日（火）		試験日	2月10日（火）			
試験名	A進学チャレンジ		試験名	A進学チャレンジ			
【持ち物】 受験票、上履き、袋（靴入れ）、 筆記用具（蛍光ペン・ボールペン・定規使用不可）			【重複受験する場合】 書類の提出時は、1通の封筒もしくはレターパックに 「受験する全ての試験の志願票」と「調査書」を同封して ください。 複数の試験を受験する場合であっても調査書は1通で構 いません。 宛名票は1枚を封筒に貼り付けてください。その際、全 ての受験番号を宛名票に書き加えてください。				
【時間割】 集合時間 8:40（試験場開場 8:10） 国語 9:00～9:50 英語 10:10～11:00 数学 11:20～12:10			【合格発表】 A進学チャレンジ 2月11日（水・祝） 9:00～ 発表は本校ホームページよりご確認ください。 電話でのお問い合わせにはお答えできません。 ログインID（受験番号）とパスワード（出願時に登録） が必要となります。パスワードはmiracompass出願サイト のマイページ「申込確認」からご確認ください。 合格発表時にホームページへのアクセスが 集中した場合は、下記URLよりご確認ください。 [https://go-pass.net/yokogaku/]				
横須賀学院高等学校（テスト） 046-822-3218			横須賀学院高等学校（テスト） 046-822-3218				

宛名票

< キリトリ線 >

IT 238-8511

神奈川県横須賀市稲岡町82

横須賀学院高等学校（テスト）

簡易書留

出願手続書類在中

【提出書類】 簡易書留（レターパック可）
 1月24日（土）～1月26日（月） 消印有効
 ※写真貼付（写真アップロードも可）
 ※志願票・調査書
 ※在籍中学校調査書
 複数の試験を受験される方は、記載以外の受験番号をご記入ください。

263000000

00000 未来 翼

※重複受験する場合は、1通の封筒に全ての志願票と調査書（1通のみで可）を同封してください。

その際、宛名票は1枚を使い、全ての受験番号を記入してください。



出願マニュアル

推薦書・志望理由書・課題作文の指定用紙は、本校ホームページからダウンロードできます。

([本校ホームページ](#)→[受験生へ](#)→「[Web 出願・合否照会・入学手続き](#)」)

該当する PDF データを開いて印刷してください。(A4)

横須賀学院高等学校

Talent & Mission

Q 学院トップへ

Click!

TOP	お知らせ	学校紹介	学院の学び	学習指導	進路指導	学校生活	国際交流	在校生へ	受験生へ
-----	------	------	-------	------	------	------	------	------	------

[学校説明会・Web予約](#) [募集要項](#) [よくあるご質問 \(FAQ\)](#) [学費一覧](#) [Web出願・合否照会・入学手続き](#) [資料請求](#)

Click!

Web出願・合否照会・入学手続き

準備中

募集要項

■募集要項 (PDFデータとなっています。)

出 願

■出願サイト

■出願マニュアル (PDFデータとなっています。)

選択

■推薦 課題作文用紙 (PDFデータとなっています。) A4×2枚

■一般 (書類選考方式) 志望理由書・課題作文用紙 (PDFデータとなっています。) A4×2枚

■推薦書 (PDFデータとなっています。) (A4×1枚)



出願マニュアル

<Q&A>

Q1 ひとつのメールアドレス(ログイン ID)を、兄弟(姉妹)で共有できますか？

A1 共有できます。マイページ上部の「志願者情報変更」から志願者を追加し、「志願者切替」から手続きをする志願者を選択してください。



Q2 受験料支払い方法の変更や出願のキャンセルはできますか？

A2 受験料のお支払い前は、マイページからキャンセルが可能です。「キャンセル」をクリック後、再度出願の手続きを行ってください。

受験料のお支払い後は出願のキャンセルは原則としてできかねます。やむを得ない事由の場合は横須賀学院事務室までご連絡ください。

Q3 入力した志願者情報を変更することはできますか？

A3 Web 入力期間内でしたらマイページから変更が可能です。「申込確認」をクリック後、「入力情報を変更する」をクリックして変更を行ってください。

Web 入力期間を過ぎている場合は、横須賀学院事務室までご連絡ください。

